

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Yasna Nicol Reyes Muñoz	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	Enero 2024	
N° DE BOLETA	: 41	MONTO BRUTO : 1.217.285
PROGRAMA	: Residencia SENAME	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.70.09
CARGO	: Trabajadora Social	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo. 2. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención. 3. Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y familiar. 4. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia. 5. Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual. 6. Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. 7. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan. 8. Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes. 9. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos. 10. Apoyar a la dirección en aspectos relacionados con la gestión de la residencia. 11. Respaldar y participar en la planificación diaria de la residencia. 12. Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Sename u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría). 13. Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y revinculación familiar y social. 		



14. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
15. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
16. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
17. Registro de la acciones, actividades y asistencia de los NNA en el sistema SENAINFO
18. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Informar a tribunales de familia	Foto de registro de actividades
2	Favorecer continuidad de estudios	Foto de registro de actividades
3	Coordinar con la progenitora la llegada del joven al domicilio de esta	Foto de registro de actividades
4	Coordinación con redes complementarias	Foto de registro de actividades
5	Realizar devolución y co-construcción del plan de intervención	Foto de registro de actividades
6	Sesión de fortalecimiento de competencias parentales	Foto de registro de actividades
7	Favorecer participación en actividades recreativas	Foto de registro de actividades
8	Programar visita al domicilio de su progenitora	Foto de registro de actividades
9	Actualización SIS	Foto de registro de actividades
10	Recogimiento del joven	Foto de registro de actividades
11	Fortalecer vinculación fraternal	Foto de registro de actividades
12	Fomentar la vinculación afectiva con red familiar	Foto de registro de actividades
13	Informar a tribunales de familia	Foto de registro de actividades
14	Favorecer bienestar en salud mental	Foto de registro de actividades
15	Actualizar plan de intervención	Foto de registro de actividades
16	análisis de caso del adolescente Woodley	Foto de correo electrónico
17	Realizar devolución y co-construcción del plan de intervención	Foto de registro de actividades

18	Indagar antecedentes actuales del grupo familiar	Foto de registro de actividades
19	Indagar antecedentes actuales del grupo familiar	Foto de registro de actividades
20	Coordinación con redes complementarias	Foto de registro de actividades
21	Propiciar que el progenitor logre establecer normas y límites	Foto de registro de actividades
22	Fomentar la vinculación afectiva con red familiar	Foto de registro de actividades
23	Entregar información respecto al comportamiento del joven	Foto de registro de actividades

Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
-------------------	--------------------	-------------------

Firma Director